

PDC Pla Digital de Centre-CEIPIESO GABRIEL VALLSECA
Aprovat per Consell Escolar a data 28 de juny de 2023



PLA DIGITAL DE CENTRE



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE EDUCACIÓN
Y FORMACIÓN PROFESIONAL



Plan de
Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ
I FORMACIÓ
B PROFESSIONAL

PDC · Pla Digital de Centre · CEIPIESO GABRIEL VALLSECA

1. INTRODUCCIÓ	4
1.1. Descripció i contextualització del centre	4
2. MEMBRES DE LA COMISSIÓ #CompDigEdu	5
3. ANÀLISI DE LA SITUACIÓ INICIAL	6
3.1. Anàlisi del SELFIE	6
3.2. FORTALESES I DEBILITATS	7
4. PLA D'ACCIÓ	8
4.1. Línies estratègiques d'actuació	8
4.1.1. Pràctiques de lideratge i governança* (dimensió organitzativa)	8
4.1.2. Pràctiques d'ensenyament i aprenentatge (dimensió pedagògica)	9
4.1.3. Desenvolupament professional continu (DPC) (dimensió organitzativa)	10
4.1.4. Pràctiques d'avaluació (dimensió pedagògica)	11
4.1.5. Continguts i currículum (dimensió pedagògica)	12
4.1.6. Col·laboració i treball en xarxa (dimensió organitzativa)	13
4.1.7. Infraestructura (dimensió tecnològica)	14
5. DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA	15
6. AVALUACIÓ	16
6.1. Anàlisi de l'efectivitat de les actuacions proposades als objectius	16
7. ANNEX	18
7.1. Taules de resum d'actuacions	18

DADES DEL CENTRE			
Centre	CEIPIESO GABRIEL VALLSECA	Codi	07003900
Adreça	C/ Mare de Déu de la Victòria 36, 07008 Palma.		
Correu	ceipiesogabrielvallseca@educaib.eu		

Taula 1. Dades del centre.

APROVACIÓ I REVISIÓ DEL DOCUMENT*			
Aprovat per	Claustre	Data	
Aprovat per	Consell Escolar	Data	
Edició	Data de realització	Modificacions realitzades	Vigent
2023-24	Curs acadèmic 2022-23	No existeixen. Versió inicial.	•
			•
			•
			•

Taula 2. Aprovació, número d'edició i revisió del document.


*Control de registre de versions del document.

1. INTRODUCCIÓ

El present **Pla Digital de Centre** (d'ara endavant, **PDC**) ha estat consensuat i desenvolupat pels membres encarregats de dinamitzar i millorar la Competència Digital Educativa del centre (#CompDigEdu) seguint les instruccions de principi de curs proporcionades per la Conselleria d'Educació i Formació Professional del Govern de les Illes Balears. Ha estat inclòs al Projecte Educatiu de Centre (PEC) després de ser aprovat pel Claustre i pel Consell Escolar a les dates indicades a la [pàgina anterior](#) del present document.




1.1. Descripció i contextualització del centre

Les següents informacions descriuen i contextualitzen el nostre centre:



PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE	
Enllaç al document	 Projecte educatiu de centre.pdf

Taula 3. Enllaç al Projecte Educatiu del Centre (PEC).

Recull de dades bàsiques:

DADES BÀSIQUES DEL CENTRE		
	Nombre total de membres de l' <u>equip directiu</u>	4
	Nombre total de <u>docents</u>	57
	Nombre total d' <u>alumnes</u>	440

Taula 4. Dades bàsiques del centre.

ENSENYAMENTS IMPARTITS AL CENTRE*					
	Núm. alumnes	Núm. docents		Núm. alumnes	Núm. docents
Ed. Infantil	115	8	Ed. Primària	282	14
ESO	43	6	Batxillerat		
FP Bàsica			FP Grau Mig		
FP Grau Superior			Ed. Adults		
Règim especial			Formació professorat		

Taula 5. Ensenyaments impartits al centre.

*Esborrar les línies dels ensenyaments que no corresponguin al centre. Afegir-ne d'altres, si escau.





INFRAESTRUCTURA
<u>Nombre d'espais físics</u> per a l'aprenentatge*
27
<u>Entorns virtuals</u> per a l'aprenentatge (<i>Classroom, Teams, Moodle...</i>)
Classroom
<u>Infraestructura de xarxa i connectivitat</u>
Actualment, el centre disposa d'una xarxa per cable i wifi. El tipus de connexió per cable és per fibra òptica i l'ample de banda va entre els 500 Mpbs i 1Gbps. Tant l'equip docent com l'alumnat té accés a dues xarxes wifi administrades per Conselleria.

Taula 6. Infraestructura.

*Nombre d'espais disponibles al centre per a la docència directa amb l'alumnat: aula, saló d'actes, biblioteca, espai d'ambients, etc.

2. MEMBRES DE LA COMISSIÓ #CompDigEdu

MEMBRES DE LA #CompDigEdu*		
Membre	Càrrec	Funció

	Asunción Gallardo Bonet	Directora	Dinamitzador/a de l'estratègia digital del centre com a membre de la #CompDigEdu
	Elena Parets Hita	Secretària	Dinamitzador/a de l'estratègia digital del centre com a membre de la #CompDigEdu
	Inmaculada Cánovas Frontera	Tutora	Dinamitzador/a de l'estratègia digital del centre com a membre de la #CompDigEdu
	Maria Isabel González Picó	Especialista música Coordinadora TD	Encarregat/da de la gestió de recursos digitals del centre #EcoDigEdu

Taula 7. Membres de la Comissió per a la millora de Competència Digital Educativa del centre.

*També, si escau, es pot afegir el/la representant del claustre encarregat de la gestió dels recursos digitals del centre (Pla per a la digitalització del sector educatiu, #EcoDigEdu).

3. ANÀLISI DE LA SITUACIÓ INICIAL

Amb la finalitat de poder determinar quins són els objectius que compondran el present PDC i que permetran a la nostra institució dur a terme el procés de transformació digital, és de cabdal importància analitzar quina és la situació actual que servirà de base al present projecte.

3.1. Anàlisi del SELFIE

Després d'haver dut a terme l'informe SELFIE que ens ha retornat dades que requereixen la nostra interpretació i intervenció, les principals conclusions extretes són:

ANÀLISI INFORME SELFIE	
Data de realització: 12/06/2022	Dades de participació: 100 % Equip directiu 109 % Professorat 86 %

	Alumnat
Conclusions	
Dels resultats globals de les 8 àrees	<p>Queda patent a l'anàlisi la manca d'una línia digital estratègica clara de centre. La infraestructura del centre resulta insuficient per crear entorns virtuals d'aprenentatge degut a la bretxa digital en la que es veu immers el nostre alumnat. El professorat ha iniciat un procés de formació en un percentatge molt elevat però encara no s'han establert sinergies ni espais col·laboratius. Encara que s'utilitzen recursos digitals en línia, no es creen recursos des del propi centre. S'utilitzen de manera esporàdica a l'aula i s'inicia ara l'ús per a l'avaluació.</p>
Dels resultats les àrees de forma individual	<p>A. LIDERATGE</p> <p>A.1. Estratègia digital 1,9</p> <p>A.2. Desenvolupament de l'estratègia amb el professorat 2,1</p> <p>A.3. Noves modalitats d'ensenyament 3,5</p> <p>A.4. Normes sobre drets d'autor i llicències d'ús 3</p> <p>Existeix una coherència clara en la detecció de la manca d'una estratègia digital de centre clara i desenvolupada amb la col·laboració del claustre. Aquest és un punt primordial per desenvolupar un pla per millorar la capacitat digital del nostre centre. Cal destacar que el claustre si coneix i està motivat envers l'ús d'aquestes modalitats d'ensenyament.</p> <p>B. COL.LABORACIÓ I XARXES</p> <p>B.1. Avaluació del progrés 1,9</p> <p>B.2. Debat sobre l'ús de la tecnologia 2,8</p> <p>B.3. Col·laboracions 3,1</p> <p>B.4. Sinergies per a l'aprenentatge híbrid 1,5</p> <p>Al no existir un pla estratègic de centre, no es dona la oportunitat d'avaluar la millora de manera sistemàtica, encara que es percep un interès en el debat sobre l'ús de la tecnologia i es contempen les col·laboracions com una eina important, la creació de sinergies té una de les puntuacions més baixes.</p> <p>C. INFRAESTRUCTURA I EQUIPS</p> <p>C.1. Infraestructura 1,4</p>

	<p>C.2. Dispositius digitals per a l'ensenyament 1,8</p> <p>C.3. Accés a internet 3,3</p> <p>C.5. Assistència tècnica 3,7</p> <p>C.7. Protecció de dades 2,1</p> <p>C.8. Dispositius digitals per a l'aprenentatge 2,6</p> <p>C.10. Dispositius per a l'alumnat 1,9</p> <p>Respecte a la infraestructura i els equips, el nostre alumnat no té la capacitat econòmica d'adquirir un dispositiu per utilitzar al centre i a ca seva, on en molts de casos no tenen accés a internet, la majoria de dispositius del centre són dispositius de la Conselleria en préstec , només es pot cobrir el primer de la ESO amb un dispositiu per alumne, a sisè comparteixen un dispositiu cada dos alumnes i a cinquè i quart un dispositiu cada quatre alumnes. El proper curs amb la implantació de segon de la ESO, l'alumnat de primer no podrà treballar amb classroom a ca seva ja que hauràn de compartir el dispositiu cada dos alumnes.</p> <p>D. DESENVOLUPAMENT PROFESSIONAL I CONTINUU</p> <p>D.1. Necessitats de formació permanent 2,5</p> <p>D.2. Participació a la formació permanent 3,3</p> <p>D.3. Intercanvi d'experiències 2,7</p> <p>Es percep la necessitat de formació per part del professorat i l'alumnat, hi ha un nivell elevat de motivació per a la participació en la formació i l'ajuda entre iguals i intercanvi d'experiències. Part del professorat no ha estat admès a cap curs de formació durant aquest any.</p> <p>E. PEDAGOGIA: SUPORT I RECURSOS</p> <p>E.1. Recursos educatius en línia 4,1</p> <p>E.2. Creació de recursos digitals 2,4</p> <p>E.3. Ús d'entorns virtuals d'aprenentatge 2,1</p> <p>E.4. Comunicació amb la comunitat educativa 3,6</p> <p>E.5. Recursos educatius oberts 2,9</p> <p>No es poden utilitzar entorns virtuals de manera habitual degut a la manca de dispositius, si s'empren eines d'ensenyament en línia i recursos educatius oberts.</p> <p>F. PEDAGOGIA: IMPLEMENTACIÓ A L'AULA</p> <p>F.1. Adaptació a les necessitats de l'alumnat 3</p>
--	---

	<p>F.3. Foment de la creativitat 2,3 F.4. Inclusió de l'alumnat 3,6 F.5. Col·laboració de l'alumnat 2,8 F.6. Projectes interdisciplinaris 1,9</p> <p>Els valors de centre són la inclusió de tot l'alumnat i la visió del mateix com a centre, per tant si existeix la mirada interdisciplinar i inclusiva al centre encara que manquen recursos digitals, formació i la definició d'una línia estratègica al respecte.</p> <p>G. PRÀCTIQUES D'AVALUACIÓ G.1. Avaluació de les destreses 2,1 G.3. Retroalimentació adequada 1,9 G.5. Autoreflexió sobre l'aprenentatge 1,9 G.6. Comentari d'altres alumnes sobre el seu treball 1,8</p> <p>L'avaluació formativa i formadora és la pràctica avaluativa del centre, encara no s'aplica a la part del procés ensenyament aprenentatge digital per tot l'exposat anteriorment.</p> <p>H. COMPETÈNCIES DIGITALS DE L'ALUMNAT H.1. Comportament segur 3,3 H.3. Comportament responsable 3,8 H.4. Verificar la qualitat de la informació 3,3 H.6. Atorgar reconeixement al treball dels altres 2 H.7. Creació de continguts digitals 2,1 H.8. Aprendre a comunicar 2,1</p> <p>L'alumnat amb l'acompanyament del professorat, presenta una actitud segura i responsable amb l'ús de les eines digitals, cal continuar treballant per emprar-les com eines de comunicació i creació.</p>
<p>Dels resultats de les preguntes "Altres àrees"</p>	<p>FACTORS QUE LIMITEN L'ÚS DE LES TECNOLOGIES</p> <p>Essencialment i amb un percentatge del 95% és la manca d'equip digital suficient i la manca de pressupost, també influeix la competència digital de professorat i alumnat.</p> <p>FACTORS NEGATIUS PER L'APRENTATGE HÍBRID</p> <p>Accés a dispositius digitals per part de l'alumnat, manca de connexió a internet a casa, manca de</p>

	<p>competència digital de les famílies.</p> <p>FACTORS POSITIUS PER L'APRENTATGE HÍBRID</p> <p>La formació del professorat i la col·laboració per a l'aprenentatge dins el centre.</p> <p>UTILITAT DE LES ACTIVITATS DE DPC</p> <p>Les formacions s'han fet majoritàriament online i de manera col·laborativa entre iguals en el propi centre.</p> <p>SEGURETAT EN UTILITZAR LA TECNOLOGIA</p> <p>Un percentatge d'un 65% del professorat manifesta manejar amb seguretat les tecnologies en preparar i impartir classes i en tasques de retroalimentació i suport i comunicació.</p> <p>PERCENTATGE DE TEMPS</p> <p>Un 47% del professorat utilitza la tecnologia entre un 0 i un 10% de temps, un 31% entre un 11 i un 25% del temps, un 11% entre 26 i 50% i un 8% entre un 51 i 75% del temps, aquest resultats es corresponen amb el percentatge de professorat que compta amb dispositius digitals a l'aula.</p> <p>ADOPCIÓ DE LA TECNOLOGIA</p> <p>En línies generals el professorat comença a utilitzar la tecnologia al mateix temps que la majoria dels companys.</p> <p>ÚS DE LA TECNOLOGIA</p> <p>L'alumnat manifesta utilitzar la tecnologia amb fins educatius només al centre, encara que tots tenen accés a un mòbil (moltes vegades familiar) per accedir-hi fora del centre amb finalitats d'oci.</p> <p>ACCÉS DE L'ALUMNAT A DISPOSITIUS FORA DE L'ESCOLA</p> <p>Utilitzen el mòbil familiar només per accedir a plataformes d'oci.</p>
--	---

	<p>CONEIXEMENT TÈCNIC DE L'ESTUDIANT</p> <p>L'alumnat manifesta que adquireix la competència mitjançant l'acompanyament de tutors i professorat, també manifesta un aprenentatge intuïtiu.</p>
De les preguntes pròpies afegides pel centre	En aquest primer anàlisi el centre no ha afegit cap pregunta pròpia.

Taula 8. Anàlisi de resultats de l'informe SELFIE.

3.2. FORTALESES I DEBILITATS

Després d'haver utilitzat l'eina SELFIE per valorar el nivell d'integració de les tecnologies digitals a la institució, som capaços, a hores d'ara, d'extreure les següents conclusions:

ANÀLISI D'OPORTUNITATS	
 Fortaleses	
Interès i motivació del professorat. Motivació de l'alumnat. Formació del professorat i col·laboració entre iguals. Seguretat i responsabilitat en l'ús de les tecnologies per part del professorat.	
 Debilitats	
Manca d'una línia digital estratègica clara de centre. Manca de dispositius al centre. Situació econòmica de les famílies. Manca de competència digital de les famílies. Manca de participació a xarxes col·laboratives.	

Taula 9. Factors a tenir en compte en forma d'anàlisi parcial DAFO per a l'elaboració del PDC.

4. PLA D'ACCIÓ

Una vegada analitzats els punts forts i febles de la nostra institució, és el moment per definir els objectius i les actuacions necessàries per aconseguir-los. Per fer-ho i seguint les directrius del [#DigCompOrg](#) ho dividirem atenent aquestes [tres dimensions](#): pedagògica, organitzativa i tecnològica.

4.1. Línies estratègiques d'actuació

4.1.1. Pràctiques de lideratge i governança* (dimensió organitzativa)

Actuacions vinculades amb l'equip directiu: gestió i funcionament del centre

INDICACIONS. LE1 LIDERATGE I GOVERNANÇA*

- Actualment el centre està en procés per a que les famílies disposin d'un compte d'usuari per accedir a l'aplicació GESTIB. Les tutores estan fent difusió entre les famílies de la necessitat de tenir el compte. A secretaria hi ha un horari establert per a que les famílies puguin anar a sol·licitar-lo.
- Actualment el centre té un domini anomenat ceipiesogabrielvallseca.net. La primera setmana de setembre el coordinador TIC és l'encarregat de crear els comptes d'usuaris del professorat nouvingut. Els comptes d'usuari de docents que ja no estan al centre es bloquegen i es deixen a una unitat compartida per si fos necessari recuperar arxius.
- El centre disposa de dues unitats compartides amb tot el claustre: una que es diu històric, on hi ha emmagatzemats arxius de cursos anteriors i una altra que du per nom el curs actual. Aquesta segona està organitzada per carpetes. Cada una és un macroprocés (MP) i, dins cada MP hi ha carpetes amb els processos corresponents. Les carpetes compartides amb tot el claustre amb permisos d'edició són la del MP02 (Ensenyament i aprenentatge) i MP06 (Gestió de persones). La resta de carpetes amb la resta d'MP el claustre té permisos de lectura, mentre que l'equip directiu té permisos d'administrador.
- Actualment el centre no disposa d'un catàleg d'aplicacions d'acord amb la llei de protecció de dades.
- **El sistema de comunicació entre el professorat és a través de canals de missatgeria instantània.**

- El sistema de comunicació intern per cobrir les absències del professorat no està digitalitzat.
- El centre disposa d'una pàgina web, xarxes socials i canals de missatgeria instantània per a la transmissió d'informació amb la resta de membres de la comunitat educativa.

*Taula 10. Quadre explicatiu LE 1, Lideratge i governança. *Esborrar aquesta taula, si escau, una vegada llegides les indicacions necessàries per emplenar aquest apartat.*

**  [Indicacions i possibles exemples](#) de la Línia Estratègica 1. Lideratge i governança.



Veure a l'[annex](#) la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.

4.1.2. Pràctiques d'ensenyament i aprenentatge (dimensió pedagògica)

Actuacions vinculades amb el professorat i l'alumnat

INDICACIONS. LE2 ENSENYAMENT I APRENTATGE*

En aquest apartat es fa referència a com el centre posa a disposició de l'equip docent les tecnologies digitals en el procés d'ensenyament i aprenentatge. Per exemple**:

- De quina manera s'utilitzen les tecnologies digitals per al disseny d'un sistema col·legiat en la construcció de la programació d'aula i les situacions d'aprenentatge?

El centre disposa d'un model de graella per la programació de les situacions d'aprenentatge. El claustre utilitza aquest model per la creació de les SA. Es podria millorar aquesta graella fent-la en en format taula de dades (excel, full de càlcul de google) per tal de fer-la més funcional i sigui més ràpid emplenar-la.

- Quin tipus de selecció de recursos digitals es duu a terme al centre per adequar-se als objectius proposats, característiques de l'alumnat, criteris d'accessibilitat i inclusió, etc.?

El claustre del centre coneix les característiques de l'alumnat a l'hora de planificar activitats i garantir la inclusió. Falta documentar els criteris que es segueixen en quant als recursos digitals.

- Existeix un sistema per recopilar i compartir els recursos i continguts digitals que fa servir l'equip docent?

El centre disposa d'un sistema d'emmagatzematge en línia que és Google Drive. Hi ha una sèrie d'unitats compartides on es possible compartir i recopilar continguts digitals. Falta l'organització per cursos i matèries. Els objectius proposats en aquest pla en referència a la línia estratègica 2 i 3 van encaminats a millorar aquest punt.

- Quins entorns virtuals de comunicació i interacció es proporcionen al centre per donar suport a l'alumnat en els processos d'ensenyament i aprenentatge en situacions de formació a distància, presencials o semipresencials?

El centre disposa d'un entorn virtual basat en Google for Education on l'alumnat i el claustre té a disposició Google Classroom.

- Com s'atenen a les diferències personals en l'aprenentatge així com el compromís actiu de l'alumnat vers el seu procés d'aprenentatge?


A nivell de centre s'intenta diversificar les propostes que es fan a l'alumnat per tal de donar resposta a les diferències personal que hi pugui haver. Es duen a terme grups interactius basats en grups heterogenis de 4 a 6 alumnes. Cada grup d'alumnes té un docent assignat per tal de dur a terme un ensenyament més individualitzat. També s'han fet grups de lectura d'uns 8 alumnes per fomentar la comprensió i velocitat lectora com a base de l'aprenentatge. També es duen a terme suports individualitzats pels casos més significatius tant per part d'AL i/o PT.

- Respecte a l'ús responsable i el benestar digital, com es treballa la prevenció de problemàtiques derivades del mal ús de les tecnologies digitals?

Al centre es fan activitats a tercer cicle i a secundària per conscienciar sobre l'ús de xarxes socials i cyberbullying. En concret, es fan visualitzacions de

vídeos i es fan reflexions sobre el que s'ha vist. També es fan activitats a partir d'imatges i materials variats. L'objectiu és fer veure a l'alumnat el que suposa l'exposició de fotografies i comentaris personals a les xarxes socials.

*Taula 11. Quadre explicatiu LE 2, Ensenyament i aprenentatge. *Esborrar aquesta taula, si escau, una vegada llegides les indicacions necessàries per emplenar aquest apartat.*

**  [Indicacions i possibles exemples](#) de la Línia Estratègica 2. Ensenyament i aprenentatge.



Veure a l'[annex](#) la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.

4.1.3. Desenvolupament professional continu (DPC) (dimensió organitzativa)

Actuacions vinculades amb el professorat

INDICACIONS. LE3 DESENVOLUPAMENT PROFESSIONAL CONTINU*


En aquest apartat es fa referència a com el centre ofereix a l'equip docent les oportunitats necessàries per a la millora de la seva competència digital. Per exemple**:

- **Existeix un pla de formació a curt, mitjà i llarg termini en referència a la competència digital docent?**
- Ofereix el centre l'oportunitat de millorar en l'àmbit de les TD al professorat que vol ampliar el seu propi coneixement en aquesta àrea?

El centre té una comissió TD on hi ha un coordinador que assessora i ajuda amb els possibles dubtes que puguin sorgir.

*Taula 12. Quadre explicatiu LE 3, Desenvolupament professional continu. *Esborrar aquesta taula, si escau, una vegada llegides les indicacions necessàries per emplenar aquest apartat.*

**  [Indicacions i possibles exemples](#) de la Línia Estratègica 3. Desenvolupament professional continu.

	<p>Veure a l'annex la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.</p>
---	---

4.1.4. Pràctiques d'avaluació (dimensió pedagògica)

Actuacions vinculades amb el professorat i l'alumnat


INDICACIONS. LE4 PRÀCTIQUES D'AVALUACIÓ*

En aquest apartat es fa referència a les pràctiques d'avaluació proposades pel centre. Per exemple**:

- Disposa el centre d'una estratègia comuna mitjançant l'ús de les TD en referència al procés d'avaluació?
- Empra sistemes d'avaluació digital per a l'autoavaluació de l'alumnat, l'avaluació del professorat i l'avaluació entre iguals?
- El centre disposa d'un sistema per desenvolupar bases d'orientació que esdevindran el fonament necessari per crear les rúbriques d'avaluació dels alumnes?
- El professorat del centre utilitza el quadern del professorat del GestIB?
- S'usen les TD per fer retroaccions del procés d'aprenentatge de l'alumnat?
- Es fan servir les TD per fer arribar a les famílies informacions sobre el procés d'aprenentatge dels seus fills/es?
- Disposa el centre d'una estratègia d'anàlisi dels indicadors d'assoliment?
- El centre té la previsió d'emprar l'eina SELFIE pel monitoratge del progrés en l'ús de les TD?

*Taula 13. Quadre explicatiu LE 4, Pràctiques d'avaluació. *Esborrar aquesta taula, si escau, una vegada llegides les indicacions necessàries per emplenar aquest apartat.*

**  [Indicacions i possibles exemples](#) de la Línia Estratègica 4. Pràctiques d'avaluació.

	<p>Veure a l'annex la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.</p>
---	---

4.1.5. Continguts i currículum (dimensió pedagògica)

Actuacions vinculades amb el professorat i l'alumnat


INDICACIONS. LE5 CONTINGUTS I CURRÍCULUM*

En aquest apartat es fa referència al tractament integral i transversal de la competència digital pel que fa a la creació de continguts i elements curriculars en el centre. Per exemple**:

- El centre disposa d'un llibre d'estil o elements comuns pel que fa a la creació de continguts digitals?
- El centre disposa d'un full de comprovació amb els elements clau que es tenen en compte al Disseny Universal per a l'Aprenentatge (DUA)?
- Té el centre elaborat un perfil de sortida respecte a la competència digital del seu alumnat?
- Disposa el centre d'un banc de recursos digitals educatius per a l'ús intern del seu claustre classificat per àrees, etapes, àmbits, projectes...?
- Disposa el centre d'un banc de recursos digitals educatius públic compartit amb altres professionals o membres de la comunitat?
- Estableix el centre els mecanismes bàsics per a la creació de continguts digitals en obert (REO)?
- Forma o té intenció de formar el centre al seu claustre i alumnat respecte de l'ús d'obres i llicenciaments de les mateixes per a la seva posterior compartició (*Creative Commons*)?

*Taula 14. Quadre explicatiu LE 5, Continguts i currículum. *Esborrar aquesta taula, si escau, una vegada llegides les indicacions necessàries per emplenar aquest apartat.*

**  [Indicacions i possibles exemples](#) de la Línia Estratègica 5. Continguts i currículum.

	<p>Veure a l'annex la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.</p>
---	---

4.1.6. Col·laboració i treball en xarxa (dimensió organitzativa)

Actuacions vinculades amb l'equip directiu, el professorat i l'alumnat

INDICACIONS. LE6 COL·LABORACIÓ I TREBALL EN XARXA*

En aquest apartat es fa referència a les mesures proposades pel centre pel que fa a la col·laboració i treball en xarxa entre els membres del claustre, amb altres centres, institucions, programes internacionals... Per exemple**:

- Disposa el centre de mecanismes per a la col·laboració entre centres?
- Disposa el centre de vies de comunicació obertes amb ajuntaments, centres de salut i altres institucions per a la promoció saludable de les tecnologies digitals entre els infants i joves?
- Ofereix el centre oportunitats al seu claustre d'intercanvi d'experiències docents per a la millora de la CD?
- Disposa el centre d'un protocol d'observació entre iguals per a l'enriquiment de l'experiència docent?
- Existeix un protocol d'actuació comú pel que fa a l'ús de les TD entre centres adscrits?
- Participa o té intenció de participar el centre en projectes d'intercanvi d'experiències Erasmus+? El centre afavoreix la participació en la plataforma Etwinning?

*Taula 15. Quadre explicatiu LE 6, Col·laboració i treball en xarxa. *Esborrar aquesta taula, si escau, una vegada llegides les indicacions necessàries per emplenar aquest apartat.*

**  [Indicacions i possibles exemples](#) de la Línia Estratègica 6. Col·laboració i treball en xarxa.



Veure a l'[annex](#) la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.

4.1.7. Infraestructura (dimensió tecnològica)

Actuacions vinculades amb infraestructures i equipament


INDICACIONS. LE7 INFRAESTRUCTURA*

En aquest apartat es fa referència a aquelles actuacions relacionades amb l'equipament i infraestructures digitals del centre. Per exemple**:

- Disposa el centre dels recursos digitals necessaris per desenvolupar els projectes descrits a les línies d'actuació anteriors?
- Disposa el centre d'un programa de BYOD (*Bring Your Own Device, duu el teu propi dispositiu*) per a la incorporació de les TD a l'aula?
- Disposa el centre d'un sistema de control i administració centralitzats de dispositius en horari escolar? Hores de connexió, pàgines visitades, emmagatzematge de perfils, comptes de correu públics per a l'alumnat, llibertat d'ús per part de les famílies del dispositiu fora d'horari escolar...
- Té redactat el centre un protocol de traspàs de dispositius entre els centres adscrits?
- Disposa el centre de llicències digitals per aplicacions concretes? Se n'ha fet un estudi previ de riscos?
- Optimitza el centre els recursos disponibles per desenvolupar projectes d'incorporació de les TD en el dia a dia de l'aula?
- En cas que l'alumnat disposi d'aparells digitals, existeix un pla de control sobre l'ús de les pantalles al centre?
- Com gestiona el centre els dispositius proveïts per l'Administració Educativa per atendre l'alumnat vulnerable?

*Taula 16. Quadre explicatiu LE 7, Infraestructura. *Esborrar aquesta taula, si escau, una vegada llegides les indicacions necessàries per emplenar aquest apartat.*

**  [Indicacions i possibles exemples](#) de la Línia Estratègica 7. Infraestructura.

	<p>Veure a l'annex la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.</p>
---	---

5. DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA

Per tal d'assegurar que la comunitat educativa és coneixedora de l'estratègia de transformació digital a la qual participam mitjançant el desenvolupament del present pla, establim el calendari següent de comunicacions per fer-ne la seva adequada difusió.

DIFUSIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA*				
Data	Canal	URL	Responsable	Destinataris
30/06/2023	Reunió informativa	https://docs.google.com/document/d/1arfjyxj6vv-6_DYVTusOj03wc95vTZNW/edit	Equip Directiu	equipdirectiu@ceipiesogabriellvallseca.net
		https://docs.google.com/document/d/1arfjyxj6vv-6_DYVTusOj03wc95vTZNW/edit	#CompDig Edu	
30/06/2023	Reunió informativa	https://docs.google.com/document/d/1arfjyxj6vv-6_DYVTusOj03wc95vTZNW/edit	Claustre	claustre@ceipiesogabriellvallseca.net
30/06/2023	Reunió informativa	https://docs.google.com/document/d/1arfjyxj6vv-6_DYVTusOj03wc95vTZNW/edit	Consell Escolar	consellescolar@ceipiesoga

		ent/d/1arfjyxj6v v-6_DYVTusOj03 wc95vTZNW/edi t		briellvallseca. net
30/06/20 23	Penjar el document a la web del centre	https://docs.google.com/document/d/1arfjyxj6v v-6_DYVTusOj03 wc95vTZNW/edi t	Altres	Plana Web

Taula 17. Difusió del PDC a la comunitat educativa del centre.

*Esborrar les línies dels responsables no encarregats al centre de fer difusió del PDC. Afegir-ne d'altres, si escau.

6. AVALUACIÓ

El Pla Digital de Centre és un document viu que està sotmès a contínues revisions, modificacions i propostes de millora. Per això, és de cabdal importància establir un sistema d'avaluació mitjançant la valoració dels indicadors d'assoliment dels objectius anteriorment descrits per a les diferents línies estratègiques i d'actuació.

6.1. Anàlisi de l'efectivitat de les actuacions proposades als objectius

Avaluació d'actuacions i objectius:

AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS*				
Àrea: Lideratge i governança				
Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
Obj. 1	Act. 1			
Obj. 1	Act. 2			
Obj. X	Act. 1			
Obj. X	Act. 2			
Obj. X+1	Act. 1			

PDC · Pla Digital de Centre · CEIPIESO GABRIEL VALLSECA

% de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea:	Mitjana*		
	__ %	__ %	__ %
Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea:			

Taula 18. Avaluació d'actuacions i objectius.

*Informació disponible a partir de la primera revisió del PDC. Duplicar aquesta taula, una per a cada una de les àrees per a les quals es tinguin objectius proposats. [Ajuda per emplenar aquesta taula.](#)

VALORACIÓ RESPECTE DE LA TASCA DESENVOLUPADA PER L'EQUIP IMPULSOR #CompDigEdu
Valoració
Propostes de millora
Previsió de la seva composició

Taula 19. Valoració de la tasca duta a terme pels membres de la #CompDigEdu.

El present Pla Digital de Centre és part inherent del Projecte Educatiu de Centre, de la Programació Anual i del Projecte de Direcció, per la qual cosa, s'analitzarà i revisarà puntualment així com ho decideixi inspecció educativa i el mateix centre. Tot i això, es recomana una revisió del mateix de manera anual essent de cabdal importància

PDC · Pla Digital de Centre · CEIPIESO GABRIEL VALLSECA

avaluar la situació del centre mitjançant eines específiques com el SELFIE o els possibles DAFO que hagi recomanat el centre.

7. ANNEX

7.1. Taules de resum d'actuacions

TAULA RESUM D'ACTUACIONS [LE1: Lideratge i governança]

OBJECTIU 1: Formar a les famílies en l'ús d'aplicacions de comunicació i de gestió educativa (GESTIB)				
● Objectiu específic 1:				
INDICADOR	● % famílies que saben emprar les aplicacions de comunicació i gestió educativa (GestIB)			
VALOR DE REFERÈNCIA/META	● Valor de referència 3: 80% famílies sàpiguen emprar les aplicacions de comunicació i gestió educativa (GestIB) META: 100% de les famílies sàpiguen gestionar l'ús dels aparells i aplicacions que s'empren de manera habitual al centre i empen bé les aplicacions de comunicació i gestió educativa (GestIB).			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Realitzar sessions formatives per a les famílies per tal de conèixer el funcionament de GestIB (justificació de faltes, missatges, comunicats al professorat, visualització de butlletins de notes...).	Coordinador/a TD Tutors	Anual (inici de curs)	<ul style="list-style-type: none"> Equips informàtics Eines informàtiques de presentació i comunicació Eines de formularis i enquestes. Eines de full càlcul i registre Registre de famílies participants en les sessions 	Registre de famílies participants en les sessions i % assistència de famílies a les sessions formatives (informació quantitativa)
Enquestar les famílies sobre utilització de l'eina GESTIB.	Equip directiu Comissió CompDigEdu Coordinador/a TD	Anual (inici i final de curs)	<ul style="list-style-type: none"> Eines de formularis i enquestes. Eines de full càlcul i registre 	Enquestes d'opinió i satisfacció sobre utilització de les eines de gestió (GESTIB) (informació quantitativa)

Taula 20. Taula de resum d'actuacions Línia Estratègica X.

*Esborreu anotacions en vermell. Emplenau espais amb claus ([...]) amb els requisits del centre.

TAULA RESUM D'ACTUACIONS [LE2: ensenyament i aprenentatge]

OBJECTIU 1: Crear repositori d'enllaços educatius d'interès en l'àmbit de centre				
INDICADOR	% d'àrees, matèries, projectes, processos, línies d'actuació... que disposen d'espai de trobada a la xarxa per a l'emmagatzematge d'enllaços d'interès en l'àmbit de centre.			
VALOR DE REFERÈNCIA/META	<ul style="list-style-type: none"> Valor referència 1: el 75 % de les àrees disposen del seu punt de trobada al sistema en línia i estan organitzats per nivells i disposen de contingut <p>META: el 100 % de les àrees i/o d'altres línies i processos de centre disposen del seu espai en línia per a l'emmagatzement, compartició i gestió d'enllaços d'interès.</p>			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Creació de model estandarditzat per a la publicació d'enllaços (com fer-ho, quina codificació hem d'emprar, format...). Per exemple: compartir Kahoots, Quizzis, Canvas, Genially...	Comissió CompDigEdu	Mes de setembre i octubre	<ul style="list-style-type: none"> Hores de disponibilitat de la comissió 	Revisable anualment per part de la Comissió.
Donar a conèixer el model creat a la CCP, perquè els coordinadors de cicle on puguin fer extensible al cicle.	Comissió CCP Coordinadors de cicle	Mes de novembre	<ul style="list-style-type: none"> Reunió de CCP Reunió de cicle 	Acta de sessió de la CCP i de la reunió de Cicle.
Anar construint al llarg del curs el banc de recursos digitals seguint el model donat per la comissió.	Tot el claustre	Tot el curs	<ul style="list-style-type: none"> Hores de coordinació docent. 	A final de curs revisar el que s'ha afegit i, si és necessari, ordenar els continguts de cara al curs

				següent.
--	--	--	--	----------

TAULA RESUM D'ACTUACIONS [LE3: desenvolupament professional continu]

<p>OBJECTIU 1: Compartir experiències docents en l'ús de les tecnologies digitals.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Objectiu específic 1: Reservar un espai i temps per compartir experiències digitals entre cicles i etapes. ● Objectiu específic 2: Crear un espai virtual d'emmagatzament a partir de la documentació d'experiències digitals. 				
INDICADOR	<ul style="list-style-type: none"> ● Indicador 1: Nombre d'intercanvis d'experiències duts a terme entre l'equip docent al llarg del curs. ● Indicador 2: Quantitat de recursos digitals emmagatzemats a l'espai comú d'intercanvi. 			
VALOR DE REFERÈNCIA/META	<ul style="list-style-type: none"> ● Valor de referència 1: es duu a terme un intercanvi per trimestre i es troben els materials a la plataforma d'intercanvi d'experiències. <p>META: s'estableix i es sistematitza l'intercanvi d'experiències amb una periodicitat concreta.</p>			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Definició d'un calendari d'observacions d'aula entre docents, per al descobriment de noves tècniques en l'aplicació de les TD a l'aula.	Equip Directiu	Mes de setembre	<ul style="list-style-type: none"> ● Disponibilitat horària 	Cada docent serà el responsable de redactar l'acta de l'experiència d'intercanvi. Què n'ha extret? Si ho aplicarà a classe i de quina manera. També què es pot millorar i quines aportacions fa al company/a "mentor".

Definició de la carpeta compartida a Google Drive per emmagatzemar experiències d'ús rellevants pel que fa a la incorporació de les TD a l'aula.	Comissió CompDigEdu Coordinador/a TD	Primer trimestre	<ul style="list-style-type: none"> • Espai d'emmagatzematge en línia (Google Drive) • Aplicacions per presentacions tipo Canva, Power Point, Genially... • Disponibilitat horària 	Valoració de les experiències presentades (Formularis Google). Valoració de les interaccions produïdes per altres membres del claustre.
--	---	------------------	--	--

TAULA RESUM D'ACTUACIONS [LE4: pràctiques d'avaluació]

OBJECTIU 1: Implementar i estandaritzar eines digitals de coavaluació i autoavaluació entre l'alumnat i el professorat.

- Objectiu específic 1: Utilitzar eines digitals de coavaluació i autoavaluació de l'alumnat.
- Objectiu específic 2: Utilitzar eines digitals d'autoavaluació del professorat.

INDICADOR	<ul style="list-style-type: none"> • Quantitat d'alumnes que utilitza eines digitals per autoavaluar-se i coavaluar-se. • Quantitat de professors/es que usa eines digitals per autoavaluar-se. 			
VALOR DE REFERÈNCIA/META	<ul style="list-style-type: none"> • Valor de referència 1: % d'alumnat que empen eines digitals per autoavaluar-se i coavaluar-se. • Valor de referència 2: % de docents que fan ús d'eines digitals per autoavaluar la seva tasca docent. <p>Meta: Que el 100% de l'alumnat faci ús d'eines digitals per autoavaluar-se i coavaluar-se en alguna matèria. Meta: Que el 80% del professorat del centre faci ús d'eines digitals per fomentar l'autoavaluació i coavaluació.</p>			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Recollida de dades del professorat sobre l'ús de l'autoavaluació i coavaluació de l'alumnat.	Equip directiu	Final del primer trimestre	<ul style="list-style-type: none"> • Eines de formularis, enquestes, reunions... • Eines de full càlcul i 	Recull estadístic de dades amb els resultats.

			registre	
Recollida de dades del professorat sobre l'ús de l'autoavaluació en la seva tasca docent.	Coordinadors de cycle/equip docent.	Final del primer trimestre	<ul style="list-style-type: none"> Eines de formularis, enquestes, reunions... Eines de full càlcul i registre 	Recull estadístic de dades amb els resultats.
Presentació d'eines i recursos digitals a utilitzar pel claustre.	Comissió CompDigEdu	Principi del segon trimestre.	<ul style="list-style-type: none"> Eines Digitals d'avaluació i coavaluació. 	Formulari de satisfacció de la presentació.
Utilització de diverses eines digitals per realitzar l'autoavaluació i coavaluació de l'alumnat.	Professorat	A final del segon trimestre.	<ul style="list-style-type: none"> Dispositius digitals 	Formulari d'utilització i satisfacció amb l'ús d'eines d'avaluació.
Utilització de diverses eines digitals per realitzar l'autoavaluació del professorat.	Professorat	Durant i en acabar les situacions d'aprenentatge del tercer trimestre.	<ul style="list-style-type: none"> Dispositius digitals 	Autoavaluació docent amb eines digitals. Llistes de verificació.
Presentació de bones pràctiques d'autoavaluació i coavaluació de l'alumnat.	Claustre	Al llarg del curs.	<ul style="list-style-type: none"> Espai virtual comú 	Nombre de presentacions dutes a terme. Material compartit a l'espai virtual.

TAULA RESUM D'ACTUACIONS [LE5: continguts i currículum]

OBJECTIU 1: Crear i implementar un perfil de sortida de la competència digital de l'alumnat a cada etapa.

PDC · Pla Digital de Centre · CEIPIESO GABRIEL VALLSECA

INDICADOR	El centre disposa d'un pla del perfil de sortida de la competència digital de l'alumnat.			
VALOR DE REFERÈNCIA/META	El pla està fet. S'ha donat a conèixer i s'està implementant.			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Lectura acurada dels descriptors operatius proposats a la LOMLOE pel que fa a la Competència Digital. Resum per a la seva presentació al claustre.	Comissió CompDigEdu	Mes de setembre	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Documentació</u> de referència • Disponibilitat horària 	Si és necessari, es revisarà i s'afegiran les observacions del claustre en el document explicatiu per treure noves versions.
Reunió de cicle per decidir quins indicadors i nivell de la competència digital hauria de tenir assolit l'alumnat una vegada acabat cada curs. Posada en comú en una CCP per a la seva aprovació a una reunió de claustre.	Cicles CCP Claustre Comissió CompDigEdu	Mes d'octubre	<ul style="list-style-type: none"> • Espais de reunions • Sistemes de projecció • Processador de textos • Fulls de càlcul • Disponibilitat horària 	Actes de les reunions. La graella / pla de sortida on s'especifiquen els indicadors i nivell que l'alumnat hauria de tenir al final de cada curs.
Reunions pedagògiques per valorar el procés d'implementació del pla per etapes.	Equips docents Comissió CompDigEdu	Al llarg del curs	<ul style="list-style-type: none"> • Sistemes de projecció • Processador de textos • Disponibilitat horària 	Actes de les reunions. Banc de continguts digitals.
Especificació dels indicadors de competència digital que l'alumnat treballarà a cada situació d'aprenentatge.	Equips docents	Reunions d'equips docents	Situacions d'aprenentatge Processador de textos Disponibilitat horària	Dins la planificació de la situació d'aprenentatge s'hi especifiquen els indicadors de la competència digital que

					l'alumnat treballarà.
--	--	--	--	--	-----------------------

TAULA RESUM D'ACTUACIONS [LE6: col·laboració i treball en xarxa]

OBJECTIU 1: Potenciar dinàmiques d'observació entre iguals.				
INDICADOR	Quantitat de bones pràctiques en l'àmbit de la competència digital apreses d'un altre docent i aplicades a la mateixa aula.			
VALOR DE REFERÈNCIA/META	<ul style="list-style-type: none"> Valor de referència 1: El 30 % del claustre participa en la dinàmica d'observació. Meta: El 100 % del claustre coneix les bones pràctiques del mateix centre.			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Selecció del professorat que vol fer d'observador	Equip directiu	1r trimestre	<ul style="list-style-type: none"> Formulari de google 	Llistat del professorat interessat en fer les observacions.
Visita entre iguals. Mínim de tres observacions a docents diferents.	Professorat participant	1r trimestre (data pactada)	<ul style="list-style-type: none"> Horaris del professorat per a dissenyar les observacions. Formulari per a l'enquesta de satisfacció 	Enquesta d'opinió i satisfacció de la visita.

Execució d'almenys una bona pràctica apresada d'un altre docent	Professorat participant	2n trimestre	<ul style="list-style-type: none"> Equipament informàtic 	Recull de l'experiència dins la memòria del cicle.
Explicació de les observacions al claustre	Claustre	Final de curs	<ul style="list-style-type: none"> Sala de reunions i projector 	Acta de la reunió amb el claustre.

TAULA RESUM D'ACTUACIONS [LE7: infraestructura]

OBJECTIU 1: Garantir a l'alumnat i professorat l'accés a equips informàtics i/o dispositius en centres que tinguin una política de dispositius 1X1.

INDICADOR	<ul style="list-style-type: none"> Ràtio equips per a ús de l'alumnat amb relació al nombre total d'estudiants. Ràtio equips per a ús del professorat amb relació al nombre total de docents. 			
VALOR DE REFERÈNCIA/META	<ul style="list-style-type: none"> Valor de referència 1: % d'alumnat amb dispositiu a l'aula. Valor de referència 2: % docents amb dispositiu a l'aula. <p>Meta: 100% d'estudiants i docents tenen un dispositiu a l'aula.</p>			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Revisió periòdica del nombre d'alumnes que disposen de dispositiu propi, per a detectar possibles necessitats.	Tutoria Coordinador TD	Trimestral (a l'inici de curs i al final de cada trimestre)	<ul style="list-style-type: none"> Eines de full càlcul i registre Registre de préstec o cessió de dispositius. (GestIB / Consoles de gestió) 	Checklist revisió trimestral estat dispositiu prestat o cedit.

PDC · Pla Digital de Centre · CEIPIESO GABRIEL VALLSECA

<p>Assignació per a préstec dels dispositius necessaris.</p>	<p>Coordinador/a TD Dep. d'orientació Equip directiu</p>	<p>Quan sigui necessari</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Dispositius per a "cedir" a l'alumnat amb el risc d'exclusió social tecnològica i/o que el precisi ● Registre de préstec o cessió de dispositius. (GestIB / Consoles de gestió) ● Eines de full càlcul i registre ● Assessoria IBSTEAM 	<p>Checklist revisió trimestral estat dispositiu prestat o cedit.</p>
<p>Actualització de l'Inventari de dispositius del centre per a ús del professorat i préstec</p>	<p>Coordinador/a TD</p>	<p>En el moment del préstec.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Registre de préstec o cessió de dispositius. (GestIB / Consoles de gestió) ● Eines de full càlcul i registre 	<p>Checklist revisió trimestral estat dispositiu prestat o cedit.</p>
<p>Enquesta a alumnat, professorat i famílies sobre utilització i accés a dispositius en el centre, així com valoració dels dispositius del centre</p>	<p>Equip directiu Comissió CompDigEdu Coordinador/a TD</p>	<p>Inici i final de curs.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Eines de formularis i enquestes ● Eines de full càlcul i registre 	<p>Enquestes anuals d'opinió sobre utilització i accés a dispositius en el centre.</p>